

Số: 15a/BC-UBND

Yên Nhân, ngày 14 tháng 09 năm 2024

BÁO CÁO

**Về công tác kiểm soát thủ tục hành chính,
triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông quý III năm 2024**
(Từ ngày 14/06/2024 đến ngày 13/09/2024)

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT TTHC

1. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

Trong quý III năm 2024, UBND xã đã triển khai cập nhật liên tục TTHC ban hành mới, sửa đổi bổ sung, bãi bỏ, chuẩn hóa theo 01 Quyết định công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã do UBND tỉnh ban hành: Quyết định số /QĐ-UBND ngày về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính ban hành mới, bãi bỏ lĩnh vực người có công thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, UBND cấp huyện, UBND cấp xã.

Tính đến thời điểm báo cáo, UBND xã thực hiện niêm yết công khai 107 thủ tục hành chính của 11 lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

UBND xã thực hiện niêm yết công khai các danh mục TTHC, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, quy định về mức thu phí, lệ phí... tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên Trang thông tin điện tử của xã nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện TTHC, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

2. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

UBND xã thường xuyên triển khai rà soát thường xuyên các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị.

3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

UBND xã đã thực hiện niêm yết, công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến các quy định hành chính, hành vi hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã. Trong quý III năm 2024, trên địa bàn xã không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị nào của cá nhân tổ chức liên quan đến các quy định của TTHC cũng như hành vi hành chính của cán bộ giải quyết các TTHC.

4. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong quý III năm 2024 là 351 hồ sơ, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 351 hồ sơ (trong đó số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến là 351 hồ sơ, số hồ sơ tiếp nhận trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 0 hồ sơ); số từ kỳ trước chuyển qua là 0 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 351 hồ sơ; trong đó, giải quyết trước hạn: 326 hồ sơ, đúng hạn: 25 hồ sơ, quá hạn: 0 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 0 hồ sơ; trong đó, trong hạn: 0 hồ sơ, quá hạn: 0 hồ sơ.

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Hiện nay, hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã được thực hiện theo đúng nguyên tắc và quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ, đáp ứng được yêu cầu của người dân.

Tiếp tục thực hiện Công văn số 27/UBND-VP11, UBND xã đã tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa của UBND xã theo hướng dẫn và các biểu mẫu đính kèm.

Hồ sơ giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa đã được cập nhật kịp thời, chính xác lên Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

6. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Công tác quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách pháp luật về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC luôn được quan tâm và triển khai đến đội ngũ cán bộ, công chức và người dân, được thực hiện nhiều hình thức như qua các phương tiện thông tin đại chúng, qua các buổi họp, sinh hoạt văn hóa của người dân, phát tài liệu để nghiên cứu,...

7. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Việc thực hiện kiểm tra công tác kiểm soát TTHC được UBND xã triển khai thường xuyên với hai hình thức kiểm tra định kỳ và kiểm tra đột xuất.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Việc công bố, công khai TTHC thực hiện thường xuyên, cập nhật liên tục đảm bảo đầy đủ, chính xác.

- Việc giải quyết TTHC cho người dân được thực hiện kịp thời, không để xảy ra tình trạng quá hạn giải quyết.

- Việc tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách pháp luật về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC đạt được hiệu quả khá tích cực, nhận thức của đội ngũ cán bộ công chức cũng như người dân được nâng cao.

2. Tồn tại, hạn chế

- Cơ sở vật chất Bộ phận Một cửa UBND xã chưa đáp ứng được yêu cầu hiện đại hóa nền hành chính.

- Một số TTHC do bộ, ngành công bố chưa đầy đủ các bộ phận tạo thành của TTHC, nhất là thời hạn giải quyết, thành phần hồ sơ và trong văn bản quy phạm pháp luật cũng không quy định những nội dung này đã gây rất nhiều khó khăn, lúng túng cho công chức chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ.

- Công chức Văn phòng – Thống kê làm nhiệm vụ đầu mối kiểm soát TTHC chưa đảm bảo kinh nghiệm và năng lực; bên cạnh đó, do thực hiện theo chế độ kiêm nhiệm nên chất lượng, hiệu quả chưa cao.

- Dịch vụ công mức độ 3, 4 đã được triển khai nhưng chưa thu hút được sự tham gia của người dân.

- Tiến độ triển khai số hóa hồ sơ còn chậm.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ IV NĂM 2024

- Tổ chức rà soát, thống kê cập nhật công bố, công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

- Quyết tâm giải quyết nhanh, kịp thời, đúng quy định các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo kiểm soát TTHC theo quy định.

- Nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trên địa bàn xã.

- Cập nhật đầy đủ, chính xác kết quả giải quyết TTHC lên cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

- Đẩy mạnh tuyên truyền tới người dân về việc sử dụng dịch vụ công mức độ 3, 4.

- Đẩy mạnh số hóa hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

- Xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Các cơ quan có thẩm quyền cần nghiên cứu ban hành hoặc sửa đổi bổ sung kịp thời TTHC khi có sự thay đổi về Luật, Nghị định...

- Tăng cường hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ trong công tác kiểm soát TTHC.

- Hỗ trợ thêm kinh phí, trang thiết bị phục vụ hoạt động tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính, đáp ứng yêu cầu hiện đại nền hành chính.

Nơi nhận:

- UBND huyện Ý Yên;

- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Công Trình